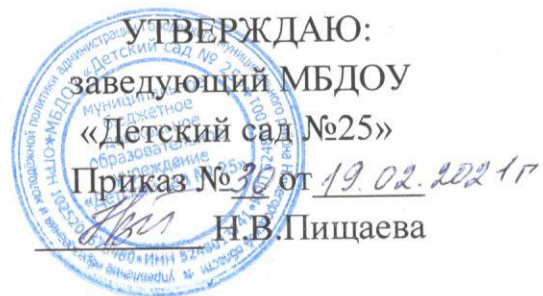


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25»

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол от
01.02.2021г. № 1

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол от
02.02.2021г. № 1



Положение
о платных услугах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №25»

г.Заволжье
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Налоговым кодексом, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области, утвержденного решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 года N 335, Постановлением администрации Городецкого муниципального района от 09.03.2016 года № 394 «Об утверждении Методики расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями Городецкого района», Типовым [положением](#) по организации оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Городецкого района, утверждённого постановлением администрации Городецкого района от 28.11.2013 г. № 3989 с изменениями от 03.04.2017 № 714, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (далее- Учреждение).

"Платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью определения порядка разработки и последовательности согласования размеров оплаты за оказание платных образовательных услуг Учреждения, а также достижения эффективного использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, привлечения дополнительных источников финансирования Учреждением, развития инициативы работников и повышения их заинтересованности в повышении качества и уровня предоставляемых образовательных услуг, увеличения их объема, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

1.4. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании Устава Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия родителей. Отказ родителя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.

1.9. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны. С основными специалистами Учреждения заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, со специалистами со стороны заключаются трудовые договора.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, нормативно-правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области или органов местного самоуправления Городецкого муниципального района. При определении возможности оказания платных образовательных услуг Учреждение учитывает наличие материальной базы, численность и состав работников учреждения, квалификацию персонала и спрос на платные образовательные услуги.

2.2. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной доступной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе и оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации специалистов.

2.3. Учреждение формирует перечень оказываемых платных образовательных услуг и цены на оказываемые платные образовательные услуги в соответствии с примерным перечнем платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Городецкого муниципального района в установленной сфере деятельности, утвержденного постановлением администрации Городецкого муниципального района от 29.02.2012 №490.

2.4. Учреждение вправе предоставлять за оплату услуги физическим и юридическим лицам, относящимся к иным видам деятельности Учреждения, не являющимися основными, в случае если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждением, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых Учреждением за оплату.

2.5. Руководитель Учреждения заключает договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения (исполнителя) - юридического лица. "Исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору). "Обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) порядок изменения и расторжения договора;

н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Примерная форма договора на оказание платных образовательных услуг утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Цены на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением администрации Городецкого муниципального района в соответствии с решением Земского собрания Городецкого района от 22.12.2010 года №335 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений Городецкого муниципального района Нижегородской области».

2.10. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по экономически обоснованным ценам на оказание данной услуги. В случае если федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

2.11. Проверку экономической обоснованности цен на платные образовательные услуги Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет управление экономики администрации Городецкого района в соответствии с Постановлением администрации Городецкого муниципального района от 09.03.2016 года № 394 «Об утверждении Методики расчета определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Городецкого района и прочих платных услуг, оказываемых муниципальными предприятиями и учреждениями Городецкого района».

2.12. Деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации относится к приносящей доход деятельности.

2.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет заведующий Учреждением, который в установленном порядке несет

ответственность за качество оказания платных образовательных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей Учреждения.

2.14. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- положение о платных образовательных услугах МБДОУ «Детский сад № 25» физическим и юридическим лицам с обязательным перечнем платных образовательных услуг;
- прейскурант цен на оказываемые платные образовательные услуги ;
- график предоставления платных образовательных услуг;
- договор на оказание платных образовательных услуг. В договоре регламентируются сроки получения платных образовательных услуг, объем и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственность сторон;
- приказ руководителя о назначении педагогов по оказанию платных образовательных услуг;
- должностные инструкции педагогов по оказанию платные образовательные услуг.

2.15. Заведующий Учреждением, отвечающий за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей воспитанников на предоставляемую услугу, определение предполагаемого количества и контингента воспитанников, составление и оформление необходимой документации по организации платных образовательных услуг и другие необходимые мероприятия.

2.16. При прохождении процедуры разработки и установления тарифов необходимо предоставить в управление экономики администрации Городецкого муниципального района (далее управление экономики) следующие материалы:

- сопроводительное письмо за подписью заведующего с обоснованием необходимости установления или изменения тарифов;
- выписку из Устава Учреждения с указанием разрешённых видов платных услуг;
- выписку из генерального разрешения на открытие лицевых счетов по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- форму №1 «Бухгалтерский баланс», форму №2 «Отчёт о прибылях и убытках»;
- анализ работы за предыдущий год и отчётный период текущего года в разрезе основных экономических показателей;
- плановую калькуляцию себестоимости услуг с расшифровками по статьям затрат и проекты экономически обоснованных тарифов;
- штатное расписание, расчёт нормативной численности, расчёт фонда оплаты труда;
- нормы расхода материальных ресурсов;
- приказ заведующего;
- план финансово-хозяйственной деятельности;

2.17. Управление экономики проводит анализ экономической обоснованности проектов тарифов и принимает решение об их согласовании или отказе, о чём в десятидневный срок после принятия решения сообщается руководителю Учреждения письменно с указанием мотивов отказа.

2.18. В случае принятия положительного решения начальник управления образования и молодёжной политики администрации Городецкого муниципального района готовит проект постановления администрации Городецкого муниципального района об утверждении тарифов на платные образовательные услуги и согласовывает с управлением экономики администрации Городецкого муниципального района.

Согласованный проект постановления направляется на подпись главе администрации Городецкого муниципального района.

2.19. Постановление об утверждении тарифов на платные образовательные услуги подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном Уставом Городецкого муниципального района.

2.20. В информацию, предоставляемую Учреждением, обязательно включается доведение до родителей достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможности их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, сведения о наличии лицензии с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.

2.21. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию родителя:

- Устав МБДОУ «Детский сад № 25»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- дополнительную образовательную программу;
- расчет стоимости платной образовательной услуги, утверждённый руководителем Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утверждённый начальником управления образования администрации Городецкого муниципального района;

Исполнитель обязан сообщать родителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения.

2.22.Заведующий Учреждением при наличии спроса родителей на платные образовательной услуги издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении.

Приказом утверждаются:

- дополнительная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (педагоги дополнительного образования, группа педагогов дополнительного образования, штатное расписание и тарификационный список, нагрузка в месяц);

- график, режим работы, форма и место оказания платных образовательных услуг;
- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- режим занятий по дополнительному образованию;

2.23. Руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и др.);

2.24. При расчетах с заказчиком Учреждение должно в соответствии с правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке.

2.25. При расчете с заказчиком Учреждение должно руководствоваться Положением «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», утвержденным решением Совета директоров Банка России от 12.10.2011 №373-П, положением Центрального Банка РФ от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации», Положением Банка России от 05.01.1998 «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Указанием Банка России от 20.06.2007 №1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и др. нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе и Банка Российской Федерации.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

- реализация дополнительной образовательной программы по подготовке к обучению грамоте детей 6-7 лет «Пиши-Читайка»;
- присмотр и уход за обучающимися сверх норматива работы групп «Присмотр и уход за воспитанниками сверх норматива 10.5 часового режима работы групп».

4. Порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Заказчик обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.2. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги осуществляется заказчиком путём безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения, открытый при отделе по казначейскому исполнению местного бюджета управления финансов администрации Городецкого муниципального района не позднее 06 числа каждого месяца.

5. Режим работы и место оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия:

- соответствие помещений действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН) и требованиям безопасности;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5.2. Заведующий Учреждением при наличии спроса родителей на платные образовательные услуги издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав (педагоги по оказанию платных образовательных услуг, штатное расписание и тарификационный список);
- график, режим работы, форма и место оказания платных образовательных услуг;
- список лиц, получающих платные образовательные услуги (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- режим занятий;

5.3. Заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним);
- льготы по оплате платных образовательных услуг.

5.4. Режим работы определяется графиком работы педагогов оказывающих платные образовательные услуги.

5.5. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с режимом занятий:

- в помещениях групп общеразвивающей направленности с 10.5 часовым пребыванием детей;
- в помещениях подготовительных к школе групп общеразвивающей направленности для детей с 6 до 7 лет.

6. Порядок учёта и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Учреждение ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

По платным образовательным услугам Учреждение ведёт статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

6.2. При формировании районного бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных образовательных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных образовательных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.4. В сроки формирования районного бюджета согласованный план финансово-хозяйственной деятельности является основанием для включения в доходы и расходы Учреждением.

6.5. Доходы, поступающие от оказания платных образовательных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.6. Порядок распределения и использования доходов от оказания платных образовательных услуг определяется руководителем Учреждения.

6.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

6.7.1. На оплату труда, включая начисления на заработную плату педагогам дополнительного образования – не более 40% от дохода.

6.7.2. Все оставшиеся денежные средства распределяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным актом Учреждения:

6.8. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в этом случае в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7. Порядок оплаты труда работникам за счёт средств от оказания платных образовательных услуг

7.1. Заведующий Учреждением распределяет доходы от оказания платных образовательных услуг на оплату труда следующим образом:

7.1.1. На оплату труда, включая начисления на заработную плату – не более 40% от дохода.

7.1.2. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 25» на основе приказа начальника управления образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района Нижегородской области выплачивается ежемесячная премия за организацию платных услуг в учреждении в размере 5% от средств, полученных в результате оказания платных услуг.

8. Ответственность при оказании платных образовательных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

-безвозмездного оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

-соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

-возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. При нарушении сроков оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) исполнителем, либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

8.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.8. Заведующий Учреждением несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных образовательных услуг.

8.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по исполнению договора по оказанию услуг Учреждением несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В качестве мер воздействия к заведующему Учреждением применяются следующие виды взысканий:

- дисциплинарные взыскания, налагаемые на заведующего Учреждением, в соответствии с действующим законодательством.

8.11. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления платных образовательных услуг, правильностью взимания платы с заказчика осуществляют в пределах своей компетенции:

- заведующий Учреждением;
- управление образования и молодежной политики администрации Городецкого муниципального района;
- управление финансов администрации Городецкого муниципального района;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребителем в рамках договорных отношений.

8.12. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных образовательных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности

первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, управлением образования и молодежной политики, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

8.13. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждением, принимается решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

8.14. Споры и претензии, возникшие между заказчиком платных образовательных услуг (физическим или юридическим лицом) и Учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

8.15. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных образовательных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

Зав. д/с *Медведь Н.Б.* 11 листов

