**Расписка о принятии документов**

от\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. №\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя ( законного представителя))

в том, что заявление на имя сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии) ребенка)

для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 25» принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в учреждение МБДОУ «Детский сад №25»за №\_\_\_\_\_от\_\_\_.\_\_\_.20\_\_года

Родителем ( законным представителем) ребенка с заявлением о приеме на обучение

от\_\_\_.\_\_\_.20\_\_г.№\_\_\_\_\_ представлены следующие документы:

|  |
| --- |
|  |

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка/копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
|  |

копия свидетельства о рождении ребёнка/копия документа, удостоверяющего личность ребёнка и подтверждающего законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан и лиц без

гражданства) (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
|  |

копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания

ребенка

|  |
| --- |
|  |

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)

|  |
| --- |
|  |

медицинское заключение (медицинская карта)

|  |
| --- |
|  |

Направление для зачисления в дошкольное образовательное учреждение

Копии предоставленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Документы сдал:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка подписи)

Документы принял:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр расписки мною получен на руки

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, расшифровка подписи)